

# Piano di Miglioramento 2016/17

VAPS03000P L. SCIENT. "G. FERRARIS" - VARESE

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Analisi del Dipartimento di Lettere relativa alla connessione tra scelte didattico metodologiche e i risultati delle prove	Sì	
	Elaborare un curriculum verticale di cittadinanza e declinare in ogni CdC il curriculum elaborato e condiviso dal CD		Sì
	Introduzione di prove di istituto per la rilevazione dei livelli di competenza in ingresso	Sì	
	Programmazione collegiale per i percorsi relativi agli apprendimenti di Italiano e Matematica nel primo biennio	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Elaborare un piano di formazione rispondente ai bisogni del personale docente e ATA		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Stabilire convenzioni con enti, associazioni, ordini professionali per realizzare l'alternanza scuola-lavoro per tutti gli alunni del triennio		Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Analisi del Dipartimento di Lettere relativa alla connessione tra scelte didattico metodologiche e i risultati delle prove	4	3	12
Elaborare un curriculum verticale di cittadinanza e declinare in ogni CdC il curriculum elaborato e condiviso dal CD	4	3	12
Introduzione di prove di istituto per la rilevazione dei livelli di competenza in ingresso	3	3	9
Programmazione collegiale per i percorsi relativi agli apprendimenti di Italiano e Matematica nel primo biennio	5	4	20

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Elaborare un piano di formazione rispondente ai bisogni del personale docente e ATA	4	3	12
Stabilire convenzioni con enti, associazioni, ordini professionali per realizzare l'alternanza scuola-lavoro per tutti gli alunni del triennio	4	4	16

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Analisi del Dipartimento di Lettere relativa alla connessione tra scelte didattico metodologiche e i risultati delle prove	Risultati delle classi omogenei tra di loro e al loro interno alzando la media dei risultati degli studenti nelle prove Invalsi	Tabulazione: Esiti prove invalsi Esiti prove per classi parallele su obiettivi minimi	Comparazione esiti prove Invalsi con esiti anni precedenti Comparazione esiti prove per classi parallele Comparazione con i risultati delle scuole di riferimento
Elaborare un curriculum verticale di cittadinanza e declinare in ogni CdC il curriculum elaborato e condiviso dal CD	Declinare in ogni CdC il curriculum verticale di cittadinanza elaborato e condiviso dal CD	Programmazione di ciascun CdC con curriculum di cittadinanza Relazione finale del CdC	Verbali
Introduzione di prove di istituto per la rilevazione dei livelli di competenza in ingresso	Graduale introduzione prove di istituto per classi parallele prime (italiano-matematica)	Almeno due riunioni collegiali per dipartimenti o gruppi di docenti al fine di predisporre prove	Presenza di verbali di dipartimento e di archivio di prove somministrate
Programmazione collegiale per i percorsi relativi agli apprendimenti di Italiano e Matematica nel primo biennio	Elaborazione programmazione condivisa e comune sia in verticale sui vari assi sia in orizzontale per competenze trasversali	Almeno due riunioni collegiali per dipartimenti e tra coordinatori dei dipartimenti al fine di predisporre programmazioni	Presenza di verbali di riunioni di dipartimento finalizzate ad individuare competenze e percorsi e presenza di documentazione prodotta
Elaborare un piano di formazione rispondente ai bisogni del personale docente e ATA	Crescita professionale dell'intero personale/competenza professionale rispetto alle nuove sfide educative	Partecipazione di ogni lavoratore ad almeno una attività di formazione (di minimo 20 ore) che abbia ricaduta nella attività lavorativa	Presenza attestati conseguiti/firme di presenza

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Stabilire convenzioni con enti, associazioni, ordini professionali per realizzare l'alternanza scuola-lavoro per tutti gli alunni del triennio	Individuazione di un progetto di alternanza in collaborazione con un soggetto esterno per ciascuna classe terza da sviluppare nell'arco del triennio e da presentare all'Esame di Stato	Almeno 200 ore nel triennio certificate per ciascuna classe	registri di classe registri delle attività di alternanza

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #3663 Analisi del Dipartimento di Lettere relativa alla connessione tra scelte didattico metodologiche e i risultati delle prove**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Riflessione all'interno del dipartimento sull' impianto metodologico e la tipologia delle prove Invalsi; confronto con la programmazione curricolare in essere e conseguenti scelte didattiche
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Omogeneità tra le classi; migliori risultati nelle prove Invalsi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliori competenze trasversali di comprensione e produzione di testi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
--	---

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
	L'obiettivo si trova in linea a con i seguenti obiettivi previsti dal comma 7 art.1 della legge 107/2015: -valorizzazione delle competenze linguistiche -alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	riunione tra docenti di lettere per classi parallele
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	4
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Riunione Dipartimento di Lettere</b>	Sì - Verde							Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>11/11/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	-Esiti prove invalsi -Esiti prove per classi parallele su obiettivi minimi
<b>Strumenti di misurazione</b>	-Comparazione esiti prove Invalsi con esiti anni precedenti - Comparazione esiti prove per classi parallele effettuate nella prima parte dell'anno scolastico
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	miglioramento esiti prove Invalsi rispetto all'anno precedente
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	necessità di consolidare e rendere prassi del Dipartimento un percorso di riflessione sul processo in corso
<b>Data di rilevazione</b>	<b>17/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	-Esiti prove invalsi -Esiti prove per classi parallele su obiettivi minimi
<b>Strumenti di misurazione</b>	-Comparazione esiti prove Invalsi con esiti anni precedenti - Comparazione esiti prove per classi parallele
<b>Criticità rilevate</b>	Mancanza dei dati anno in corso
<b>Progressi rilevati</b>	Il percorso è stato condiviso
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nella prima parte dell'anno scolastico prove per classi parallele decise in dipartimento

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #14762 Elaborare un curriculum verticale di cittadinanza e declinare in ogni CdC il curriculum elaborato e condiviso dal CD**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Declinazione del curricolo all'interno della programmazione di ciascun CdC Revisione da parte della Commissione preposta dei singoli percorsi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Iniziale elaborazione di un percorso
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggior coesione tra le varie componenti (docenti, genitori, alunni), uniformità e valutabilità dei percorsi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'obiettivo realizza un percorso uniforme e progressivo dalla prima alla quinta superando l'attuale frammentarietà ed estemporaneità delle iniziative in tema di Cittadinanza	L'obiettivo si trova in linea con i seguenti obiettivi previsti dal comma 7 art.1 della legge 107/2015: -sviluppo delle competenze in materia di Cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze ed il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità -rispetto della legalità e della sostenibilità ambientale -valorizzazione della scuola come comunità attiva aperta al territorio

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione dei CdC Controllo del percorso da parte della Commissione
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Contributo di genitori e alunni nel controllo del percorso
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	4
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>CdC di programmazione e verifica delle attività programmate</b>		Sì - Verde							Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>11/11/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	-Presenza in carico e declinazione del curriculum da parte dei CdC
<b>Strumenti di misurazione</b>	Inserimento di un percorso di condivisione del curriculum nella programmazione dei CdC Relazione finale del CdC
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

<b>Data di rilevazione</b>	<b>17/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	-Individuazione commissione per elaborazione del curricolo -Proposta curricolo al CD e condivisione -Presenza in carico del curricolo da parte dei CdC
<b>Strumenti di misurazione</b>	-Presenza del curricolo -Delibera del CD -Inserimento nella programmazione dei CdC
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	La commissione preposta ha elaborato il curricolo che è stato condiviso in CD e verrà inserito nelle programmazioni dei CdC da settembre 2016
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #3664 Introduzione di prove di istituto per la rilevazione dei livelli di competenza in ingresso**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	prove di ingresso comuni in prima per Italiano e Matematica
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Consapevolezza di alunni e insegnanti sul livello di preparazione in ingresso
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Interventi didattico educativi calibrati sulla reale preparazione degli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**



<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Superamento dell'individualismo del docente Maggiore equilibrio ed omogeneità fra le classi Valorizzazione del ruolo dei dipartimenti	L'obiettivo si trova in linea a con i seguenti obiettivi previsti dal comma 7 art.1 della legge 107/2015: -valorizzazione delle competenze linguistiche -potenziamento delle competenze matematico-logico-scientifiche -prevenzione e contrasto della dispersione scolastica -valorizzazione del merito -alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	riunione tra docenti di matematica e di lettere per classi parallele
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	4
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Riunione di dipartimento per concordare i contenuti minimi e concordare le prove	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>11/11/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Riunioni collegiali per dipartimenti o gruppi di docenti al fine di predisporre prove
<b>Strumenti di misurazione</b>	Presenza di verbali di dipartimento e di archivio di prove somministrate
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	aumentato il numero delle prove comuni
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>17/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Riunioni collegiali per dipartimenti o gruppi di docenti al fine di predisporre prove
<b>Strumenti di misurazione</b>	Presenza di verbali di dipartimento e di archivio di prove somministrate
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Sono state effettuate prove di Istituto
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #3665 Programmazione collegiale per i percorsi relativi agli apprendimenti di Italiano e Matematica nel primo biennio**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Riunione dei dipartimenti ed elaborazione di un curricolo verticale delle discipline con obiettivi minimi e competenze
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Omogeneità nella preparazione tra le classi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Preparazione per tutti gli allievi su nuclei fondanti delle discipline
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Superamento dell'individualismo del docente Maggiore equilibrio ed omogeneità fra le classi Valorizzazione del ruolo dei dipartimenti	L'obiettivo si trova in linea a con i seguenti obiettivi previsti dal comma 7 art.1 della legge 107/2015: -valorizzazione delle competenze linguistiche -potenziamento delle competenze matematico-logico-scientifiche -prevenzione e contrasto della dispersione scolastica -valorizzazione del merito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	riunione dei dipartimenti di matematica e di lettere (inizio anno, intermedio, fine anno)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	6
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	

<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Programmazione collegiale in riunione di Dipartimento</b>	Sì - Verde										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>11/11/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Riunioni collegiali per dipartimenti al fine di predisporre programmazioni
<b>Strumenti di misurazione</b>	Presenza di verbali di riunioni di dipartimento finalizzate ad individuare competenze e percorsi e presenza di documentazione prodotta
<b>Criticità rilevate</b>	

<b>Progressi rilevati</b>	La programmazione è stata condivisa
<b>Modifiche / necessità di aggiunstantamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>17/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Riunioni collegiali per dipartimenti al fine di predisporre programmazioni
<b>Strumenti di misurazione</b>	Presenza di verbali di riunioni di dipartimento finalizzate ad individuare competenze e percorsi e presenza di documentazione prodotta
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	La programmazione è stata condivisa
<b>Modifiche / necessità di aggiunstantamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #3666 Elaborare un piano di formazione rispondente ai bisogni del personale docente e ATA**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Analisi delle priorità formative di docenti e ATA e organizzazione della formazione relativa
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Crescita professionale del personale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile resistenza iniziale dovuta al sovraccarico di lavoro
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Capacità della scuola di rispondere alle sfide educative contemporanee
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Condivisione forte di docenti e ATA sulla necessità della formazione continua e del suo legame con il miglioramento della scuola	L'obiettivo si trova in linea a con i seguenti obiettivi previsti dal comma 7 art.1 della legge 107/2015: -sviluppo delle competenze in materia di Cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze ed il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità -rispetto della legalità e della sostenibilità ambientale -valorizzazione della scuola come comunità attiva aperta al territorio -incremento dell'alternanza scuola/lavoro -potenziamento delle metodologie e delle attività laboratoriali -valorizzazione delle competenze disciplinari e di area

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	partecipazione piano di formazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	500
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi Miur per la formazione
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	partecipazione piano di formazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	500
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi Miur per la formazione
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	1000	Fondi Miur per la formazione
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione docenti alternanza scuola lavoro						Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>11/11/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Predisposizione piano di formazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Presenza attestati conseguiti
<b>Criticità rilevate</b>	piano di formazione in corso di elaborazione e non ancora organico ed esauriente
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>17/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Predisposizione piano di formazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Presenza attestati conseguiti
<b>Criticità rilevate</b>	Sono state proposte poche attività di formazione
<b>Progressi rilevati</b>	Individualmente ci sono state partecipazioni a attività di formazione proposte da Enti esterni
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità di riproporre l'azione per il prossimo anno scolastico con piano organico

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #3667 Stabilire convenzioni con enti, associazioni, ordini professionali per realizzare l'alternanza scuola-lavoro per tutti gli alunni del triennio**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Alternanza o Impresa formativa simulata per tutte le classi coinvolte
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Crescita della motivazione degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Disorientamento dei docenti Difficoltà di implementare una nuova modalità
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglior orientamento agli studi universitari Conoscenza delle dinamiche del mondo del lavoro
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Per il Ferraris l'alternanza rappresenta una grande occasione di apertura al territorio	L'obiettivo si trova in linea a con i seguenti obiettivi previsti dal comma 7 art.1 della legge 107/2015: -incremento dell'alternanza scuola/lavoro -valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni - potenziamento delle metodologie laboratoriali -sviluppo delle competenze in materia di Cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze ed il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità - rispetto della legalità e della sostenibilità ambientale - valorizzazione della scuola come comunità attiva aperta al territorio

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Funzione strumentale e docenti referenti per la organizzazione delle attività di alternanza



<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	900
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	1500	Fondi per l'alternanza
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Progettazione, organizzazione percorsi di Impresa Formativa Simulata per le classi terze. Rendicontazione</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>11/11/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	-Individuazione funzione strumentale e team di supporto - Presenza di contatti con soggetti esterni -Individuazione docente referente per ogni classe coinvolta - Coinvolgimento dei CdC nell'attuazione del progetto (IFS cl 4° altern. classica cl 3°)
<b>Strumenti di misurazione</b>	-Presenza di convenzioni o simili -Costruzione di un progetto per ciascuna classe coinvolta o di percorsi per gruppi di studenti
<b>Criticità rilevate</b>	formazione non completata e non estesa a tutti i soggetti coinvolti
<b>Progressi rilevati</b>	maggior consapevolezza e coinvolgimento dei CdC nella progettazione dei percorsi coinvolgimento dei genitori a supporto dell'individuazione di partners
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>17/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	-Individuazione funzione strumentale e team di supporto - Presenza di contatti con soggetti esterni -Individuazione docente referente per ogni classe coinvolta - Coinvolgimento dei CdC nell'attuazione del progetto
<b>Strumenti di misurazione</b>	-Presenza di convenzioni o simili -Costruzione di un progetto per ciascuna classe coinvolta
<b>Criticità rilevate</b>	Numero di ore effettuate da ciascuna classe mediamente inferiore a quanto preventivato
<b>Progressi rilevati</b>	Tutte le classi terze hanno realizzato le prime fasi del processo di ASL
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Recupero del monte ore in quarta

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Diminuzione della variabilità dei risultati fra le classi nelle prove Invalsi
<b>Priorità 2</b>	Formalizzare competenze chiave e di cittadinanza degli studenti

## La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	iniziare un processo di avvicinamento verso percentuali di variabilità pari a quelle delle scuole del nord ovest per le prove di italiano
<b>Data rilevazione</b>	11/11/2016
<b>Indicatori scelti</b>	esiti prove invalsi
<b>Risultati attesi</b>	miglioramento rispetto anno precedente
<b>Risultati riscontrati</b>	miglioramento avvenuto
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	elaborare un curricolo verticale specifico che individui standard minimi, competenze trasversali e relativi criteri di valutazione
<b>Data rilevazione</b>	11/11/2016
<b>Indicatori scelti</b>	progettazione del CdC individuazione degli standard nei Dipartimenti
<b>Risultati attesi</b>	declinazione in ogni CdC del curricolo verticale programmazioni di dipartimento per competenze valutazione delle competenze
<b>Risultati riscontrati</b>	progettazione dei CdC programmazioni di dipartimento condivise riflessione iniziale per la valutazione delle competenze
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	necessità di formazione relativa alla valutazione delle competenze

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>condivisione all'interno dei dipartimenti</b>
<b>Persone coinvolte</b>	tutti i docenti
<b>Strumenti</b>	riunioni di dipartimento
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Condivisione coi genitori</b>
<b>Persone coinvolte</b>	genitori eletti nei CdC
<b>Strumenti</b>	comunicazione al Comitato genitori
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>incontri collegiali di tutti i docenti</b>
<b>Persone coinvolte</b>	tutti i docenti
<b>Strumenti</b>	riunioni del CD

**Considerazioni nate dalla condivisione**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Riunioni del NIV</b>
<b>Persone coinvolte</b>	coordinatori di dipartimento studenti e genitori
<b>Strumenti</b>	elaborazione del piano e monitoraggio delle azioni
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

**Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica****Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Presentazione in Collegio Docenti	Docenti	settembre 2016
Presentazione in Consiglio d'istituto	Genitori e studenti rappresentanti	ottobre 2016

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Pubblicazione sul sito della scuola	Personale, genitori, alunni, società civile	novembre 2016

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione****Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Antonio Spina	Docente coordinatore dipartimento di Inglese
Emanuele Carini	Docente coordinatore dipartimento di Filosofia
Luca Cattaneo	Docente coordinatore dipartimento di IRC
Pierluigi Gallesi	Docente coordinatore dipartimento di Arte
Giuseppina Costantino	Docente coordinatore dipartimento di Matematica
...	Genitore rappresentante in Consiglio di Istituto
Nadia Bianchi	Docente collaboratore del DS e coordinatore dipartimento di Scienze Motorie
Roberta Bossi	docente collaboratore del DS
...	Docente coordinatore dipartimento di Lettere
...	Alunno rappresentante in Consiglio d'istituto
Eleonora Fumasi	Docente collaboratore del DS e coordinatore dipartimento di filosofia
Paola Tramontano	Docente del Dipartimento di Scienze
Emanuela Arreghini	Docente coordinatore dipartimento di scienze
Giuseppe Carcano	Dirigente Scolastico

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Studenti (Rappresentanti d'istituto)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì